



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES
QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI
PÚBLIC REGULAR DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS D'ÚS GENERAL
EN EL MUNICIPI D'AMPOSTA**

CAPÍTOL I. CONDICIONS JURÍDIQUES I ECONÒMIQUES

Article 1: Objecte i naturalesa.

És objecte del present contracte la concessió del servei públic regular de transport urbà de viatgers d'ús general en el municipi d'Amposta, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec i els seus annexes.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de gestió de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques – administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Article 2: Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un contracte de gestió de serveis públic no està subjecte a regulació harmonitzada, si be per garantir la competència, la tramitació es realitzarà de forma idèntica a un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la



seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Ampostà.

Article 3: Termini del contracte.

El termini del contracte serà de deu anys, comptats a partir del dia 1 de juny de 2014.

El contracte pot ser prorrogat per períodes successius de cinc anys cadascú d'ells. En tot cas la duració total del contracte no podrà ser superior a 25 anys.

L'empresa està obligada, si l'Ajuntament així ho estima oportú, a prestar el servei durant un període màxim de sis mesos addicionals a la data de l'acabament del contracte o de la pròrroga corresponent

L'adjudicatari estarà obligat a començar el servei en el termini màxim de 3 mesos des de la data d'adjudicació

Article 4: Pressupost del contracte.

El preu del contracte es la quantitat de 129.144,47 € anuals (IVA inclòs), el qual podrà ser millorat a la baixa.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 469.616,25 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual del contracte inclòs l'IVA (que figurarà com partida independent).

Es tracta d'una despesa de tramitació anticipada, per tant, d'acord amb allò establert a l'article 110.2 del TRLCSP l'adjudicació que es realitzi resta subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del present en els exercicis corresponents.

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a les partides corresponents del pressupost de 2014 i a les partides corresponents del pressupost de l'Ajuntament d'Ampostà dels successius anys de duració del contracte.

El contractista tindrà dret al pagament dels serveis efectivament executats, mitjançant factures mensuals referents al mes natural anterior al seu lliurament.

Aquestes factures seran presentades al Registre General de l'Ajuntament, el qual, comprovada la seva conformitat i fiscalitzades per la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent. El pagament de les mateixes es farà efectiu en el termini legalment establert.

Article 5. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats



membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar pel mitjà següent:

a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per algun dels mitjans previstos a l'article 78 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic

Article 6. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Ampostà, a la següent direcció: Plaça Espanya, 2 – 4, 43870 d'Ampostà (Tarragona), de 9 a 14:00 hores, dins del termini de 40 (quaranta) dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea, donat que s'accedirà per mitjans electrònics als plecs de clàusules i la documentació administrativa i, que els anuncis es prepararan i s'enviaran per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb l'article 159 TRLCSP.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la



proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei públic regular de transport urbà de viatgers d'ús general en el municipi d'Ampostà". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables amb criteris subjectius.
- Sobre 3: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
C I U T A T D ' A M P O S T A

ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules administratives, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de subministrament d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Sobre 2: Criteris quantificables amb criteris subjectius. En el mateix s'inclourà la justificació de l'oferta referida als criteris avaluable subjectivament, concretament:

a) Característiques del material mòbil que s'adscriurà al servei.

b) Organització empresarial.

c) Millores sobre els requisits bàsics del servei.

d) Altres aspectes que el concursant estimi oportuns.

Sobres 3: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques, en el s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei públic regular de transport urbà de viatgers d'ús general en el municipi d'Amposta mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* de data _____, en el *Butlletí Oficial de l'Estat* de data _____ i en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros anuals i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el valor afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Article 7: Garantia provisional i definitiva.

1. La garantia provisional serà de 3.522,12 €, equivalent al 3 per 100 del preu màxim previst a l'article 4 del present Plec de condicions (exclòs IVA), i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP. Aquesta garantia respondrà dels perjudicis que es poguessin ocasionar per la retirada de l'oferta o la no formalització del contracte per causa imputable al licitador que hagi estat adjudicatari del contracte, esent retornada als licitadors que no siguin adjudicataris del contracte un cop signat el contracte amb el licitador que s'hagi adjudicat el contracte.

La garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu anual d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article



100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment i compliment satisfactori del contracte.

2. Quan com a conseqüència d'haver-se fet efectiva amb càrrec a la fiança, responsabilitats a què està afecta, o bé per modificacions del contracte que alterin la retribució de l'adjudicatari, aquest haurà de reajustar la garantia constituïda a fi i efecte que guardi la deguda proporcionalitat entre el seu import i el pressupost per a la prestació del servei.

Article 8. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques:

a) Baixa en el preu: fins a 50 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 50 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{50 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Criteris quantificables amb criteris subjectius:

a) Característiques del material mòbil que s'adscriurà al servei: fins a 15 punts. S'avaluarà el tipus de vehicle, que complint els requisits establerts a Plec tècnic millor s'adapti a les necessitats a cobrir pel servei, la seva antiguitat i la disponibilitat de vehicles de reserva per garantir la prestació del servei en cas d'avaries.

b) Millores sobre els requisits bàsics del servei, fins a 20 punts. S'avaluaran les propostes que formulin els licitadors que suposin una millora en les prestacions bàsiques del servei definides en el Plec de prescripcions tècniques i que comportin un major benefici per als usuaris del servei, com ara realització sense cost per a l'Ajuntament de serveis extraordinaris amb motiu d'activitats que ho aconselli, alteració puntual de parades per tal d'oferir un millor servei als usuaris o altres semblants.

c) Organització empresarial, fins a 5 punts. S'avaluarà la disponibilitat de l'empresa de mitjans materials, tècnics i humans, com per exemple disponibilitat de vehicles de substitució o de personal suficients per la prestació del servei en les condicions establertes al Plec, etc., que permetin garantir la prestació del servei sense cap tipus d'interrupció o incidència.

Article 9: Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007,



de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estaran els Secretari i Interventor de fons, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els membres següents:

- Sr. Josep Garriga Reverté, Regidor delegat que actuarà com a President de la Mesa.
- Sr. Ramon Noche Arnau, Vocal (Secretari acctal. de la Corporació).
- Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora de fons).
- Sr. Josep Lluís Arasa Fumadó, Vocal (Coordinador dels serveis municipals).
- Sr. Emili Toledo Avellaneda, Vocal (Sergent de la policia local).
- Sra. Verònica Arasa Gallego, funcionària de la Corporació que actuarà com a Secretària de la Mesa.

Article 10: Qualificació de la documentació general.

A l'acabament del termini de presentació de proposicions, per la Secretària de la Corporació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors al sobre 1, en acte privat.

Si observés defectes formals en la documentació presentada podrà concedir un termini no superior a tres dies feiners perquè el licitador ho esmeni.

Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es formularà proposta per refusar la proposició.

Article 11: Obertura dels sobres número 2.

La Mesa de contractació, en acte públic celebrat el sisè dia hàbil següent a l'acabament del termini de presentació de proposicions, a les dotze del migdia, a la Sala de sessions de l'Ajuntament, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre 1, indicant els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió, invitant als assistents a formular observacions que es recolliran a l'acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa, procedirà a l'obertura del sobre 2 i donarà compte de les proposicions formulades, la Mesa traslladarà les ofertes als tècnics municipals per realitzar la seva avaluació d'acord amb els criteris establerts a l'article 8 del present Plec.

Article 12: Obertura dels sobres número 3.

Un cop avaluats els continguts dels sobres número 2, la Mesa convocarà sessió pública per l'obertura dels sobres número 3. En dita sessió es farà pública la puntuació atorgada d'acord amb els criteris quantificables amb criteris subjectius i, amb posterioritat es procedirà a l'obertura dels sobres número 3, donant-se lectura de les ofertes econòmiques presentades, les quals es traslladaran als tècnics municipals corresponents per la seva avaluació d'acord amb la fórmula matemàtica establerta a l'article 8 del present Plec.



Article 13: Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti: la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social; autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant la vigència del contracte les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i d'haver constituït la garantia definitiva prevista a l'article 7 del present Plec..

Article 14: Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

Article 15: Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Article 16: Despeses i impostos.

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, despeses i tributs (taxes i impostos) que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit.



En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració Pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

Article 17: Valoració i abonament dels treballs.

L'adjudicatari percebrà l'import de l'adjudicació del preu del contracte, amb càrrec a la partida corresponent del pressupost municipal de despeses. A tal efecte, la Corporació contractant s'obliga a establir anualment en el pressupost municipal la consignació adequada i suficient.

Article 18: Preus.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Article 19. Revisió de preus.

El preu del contracte podrà ser objecte de revisió sempre i quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització. La revisió de preus s'ajustarà a les variacions de l'IPC, si bé aquesta no podrà superar el 85% de variació experimentada per dit índex

Article 20. Modificació del contracte.

El present contracte podrà ésser objecte de modificació, per raons d'interès públic, sempre que es donen els casos i es compleixen els límits fixats a l'article 107 del TRLCSP.

La modificació del contracte haurà de comportar el manteniment de l'equilibri econòmic del mateix d'acord amb l'article 282 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Article 21: Pòlissa d'assegurances.

El contractista estarà obligat a subscriure, i acreditar llur subscripció a l'entitat contractant, les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin la responsabilitat civil de cada vehicle atenent a les determinacions legals vigents en matèria de transport de viatgers, amb inclusió de la responsabilitat civil il·limitada.

Article 22: Responsabilitat del contractista.

- a) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, tant els que puguin ocasionar els treballadors, els vehicles i els instruments de treball utilitzats en el servei, sense perjudici del dret que pugui tenir el contractista davant dels deutors dels fets o de les companyies asseguradores.
- b) L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei concedit.
- c) L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.
- d) El contractista serà responsable de tot el material objecte d'aquest contracte.



- e) El contractista serà responsable de les deficiències en el funcionament del servei, així com dels defectes, negligències, etc.

Article 23: Obligacions del contractista.

- a) Prestar el servei amb precisió i seguretat i interromptament, en la forma prevista en aquest Plec.
- b) Exercir ell mateix el servei, amb la prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspassar-la, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.
- c) Complir les obligacions i prestacions que la legislació social estableix per al personal que realitzi les tasques.
- d) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- e) Presentar directament un comunicat dels treballs realitzats i incidències hagudes en la prestació del servei, si així ho demana l'Ajuntament.
- f) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin l'explotació del servei.
- g) Respectar l'objecte de la contractació i els límits que s'estableixen.
- h) Complir les disposicions de les ordenances i reglaments aprovats o que aprovi l'Ajuntament respecte el servei i en forma especial les que resultin del Reglament del servei públic urbà de viatgers.
- i) Subrogar-se en la posició de l'empresari assumit el personal que actualment està prestant el servei, segons detall que figura en el Plec de prescripcions tècniques, respectant els drets adquirits pel personal esmentat.
- j) L'adjudicatari restarà obligat al compliment en els seus termes de les obligacions laborals resultants del Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona en cada moment vigent. Tanmateix deurà respectar les condicions del personal subogat que poguessin excedir de les condicions del Conveni indicat.

Article 24: Drets del contractista.

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.
- b) Recaptar l'import dels bitllets i abonaments venuts als usuaris dels serveis, d'acord amb les tarifes que consten a l'oferta.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment o el funcionament dels serveis.
- d) Mantenir l'equilibri financer en els termes que resulten, dels articles 249 i 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny i normativa complementària i del que s'estableix aquest Plec.

Article 25: Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, per la seva banda, té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment els serveis concedits per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps, el lloc i l'ampliació de l'àmbit territorial del servei sense perjudici de les



- incidències econòmiques que se'n derivin.
2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, per a la qual cosa podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada a l'objecte o la gestió del servei i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 3. Imposar a l'adjudicatari les sancions previstes en el present Plec.
 4. Recobrar el servei o suprimir-los parcialment o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.
 5. Disposar el segrest del servei.

Article 26: Interpretació del contracte.

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes en l'aplicació d'aquest contracte, correspondrà realitzar-la a l'Ajuntament.

Els acords que s'adoptin en matèria d'interpretació del contracte, seran immediatament executius, sens perjudici del dret del contractista a obtenir, en via jurisdiccional, la declaració que procedeixi sobre la intel·ligència dels pactes, si no es conformés amb la resolució de l'Ajuntament d'Amposta.

Així mateix, correspondrà a l'Ajuntament d'Amposta la direcció, modificació i resolució del contracte.

Article 27: Extinció del contracte.

El contracte pot extingir-se per compliment o resolució.

El contracte es considerarà complert d'acord amb allò que s'estableix a l'article 222 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Seràn causes de resolució del contracte les previstes als articles 223 i 286 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb els efectes previstos als articles 225 i 288 del mateix Text refós.

Article 28: Reversió del servei.

Quan finalitzi el termini del contracte, incloses les possibles pròrrogues, o bé s'extingeixi per qualsevol de les causes explicitades a l'article 27 d'aquest Plec, el servei revertirà a l'Administració, en la forma i condicions establertes a l'article 283 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Article 29: Cessió i subcontractació dels drets d'explotació.

L'empresa gestora no podrà cedir o transferir els seus drets com a adjudicatari del servei sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Amposta, havent de complir-se els requisits i procediment fixat a l'article 226 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic..

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

Article 30: Incompliment del contractista.

1. Infraccions

1.1 Qualificació:

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les



infraccions de la forma següent:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

1.2. Infraccions lleus:

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i de netedat i manteniment del material afecte als serveis.
- b) La manca de puntualitat reiterada en el recorregut de les línies respecte a l'horari previst, i l'endarreriment en general en l'acompliment de les seves obligacions per part del contractista.
- c) El mal tracte i la desatenció al públic o a l'Administració actuant del personal afecte al servei.
- d) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- e) Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica
- f) En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no comportin la suspensió del servei.
- g) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- h) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- i) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- j) Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- k) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis.
- l) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- m) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en aquest Plec, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

1.3. Infraccions greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La suspensió injustificada del servei.
- b) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris del servei.
- c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment



- suposi una falta en la prestació dels serveis.
- d) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
 - e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis .
 - f) La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis. Es considera prestació irregular l'excés d'ocupació o pes dels vehicles d'acord a la normativa vigent.
 - g) El frau en la prestació dels serveis, no ajustant-se el treball que es faci a l'ofertat.
 - h) Substitució injustificada del material afecte al servei.
 - i) Que transcorrin més de 15 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
 - j) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de clàusules.

1.4 Infraccions molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada, quan justifiqui la resolució del contracte i en forma especial l'incompliment de la normativa reguladora de l'assegurament de vehicles i viatgers en els vehicles afectes al servei en les condicions legalment establertes, la manca d'autorització administrativa per la conducció de vehicles d'acord el previst legalment, així com la manca o caducitat de la targeta la Inspecció Tècnica de Vehicles respecte a qualsevol vehicle que presti el servei.

2 Règim sancionador

2.1. Sancions

Amb independència de la competència sancionadora atribuïble a la Corporació en matèria d'ordenació i circulació de vehicles al municipi, les infraccions, en el seu exclusiu concepte contractual, seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, fins a 150,00 €.
- Les infraccions greus, fins a 600,00 €.
- Les infraccions molt greus, fins a 1.200,00 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2.2. Procediment sancionador

Serà competent per a la imposició de la multa, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ampostà. El tràmit sancionador s'adaptarà al previst a la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i al RD 1398/93 de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament del procediment per l'exercici de la potestat sancionadora.

2.3. Revisió de la quantia econòmica de les sancions.

L'import de les sancions de caràcter econòmic es podrà modificar simultàniament a la revisió de preus i ampliació del contracte, i serà criteri preferent el que augmentin en proporció als mateixos, sempre que es garanteixi la seva suficiència.

Article 31: Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic,



aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

CAPÍTOL II. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL TRANSPORT

Article 32: Línia de servei.

Es determina en forma prèvia les següents línies de servei de transport, sense perjudici de la facultat municipal de modificar el seu contingut segons necessitats de servei amb les incidències econòmiques que, en el seu cas, es derivin:

- Línia L-1: Circular
- Línia L-2 Estació d'autobusos – Polígon de Tosses

La prestació del servei regular del transport urbà es concretarà en relació amb les anteriors línies d'acord amb les característiques mínimes dels vehicles, itineraris, parades, calendari i horaris que figuren en l'Annex número 1 del present Plec.

Article 33: Prestació del servei

Els licitadors detallaran en la seva oferta la forma de la prestació del servei de transport, especificant en igual mesura les propostes de condicions d'uniformitat dels treballadors i dels rètols identificadors del servei. Aquest servei es prestarà d'acord les prescripcions del Plec, de les condicions de l'oferta guanyadora, així com de les que resulten del Reglament del servei públic de transport urbà de viatgers de la ciutat d'Amposta que figura com Annex II del present Plec.

Article 34: Vehicles.

El contractista detallarà el vehicle que realitzarà el servei, que complirà les característiques tècniques especificades al l'Annex número 1. Igualment detallarà els vehicles de reserva per a casos d'urgència.

El parc de vehicles que s'ofereix pot ser renovat pel concessionari sempre que els que el substitueixi tingui una edat inferior i reuneixin com a mínim les mateixes característiques tècniques del substituït.

En qualsevol moment del contracte els vehicles adscrits al servei no podran tenir una antiguitat superior a 11 anys.

Article 35: Oficines d'atenció a l'usuari.

Serà necessària l'existència d'una oficina dins del terme municipal d'Amposta, oberta al públic en horari comercial de dilluns a divendres feiners, capaç de rebre consultes,



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

avisos, ordres i reclamacions que pugui generar el servei i adoptar les mesures necessàries per solucionar-les.

Article 36: Tarifes.

Les tarifes de partida a rebre pel concessionari dels usuaris, seran les següents (IVA inclòs).

- Bitllet senzill: 1,00 €
- Bono-bus 10 viatges: 6,05 €
- Bitllet de jubilats i pensionistes amb carnet de l'Ajuntament: 0,50 €
- Bitllet estudiants ensenyança obligatòria i usuaris Apasa, amb carnet Ajuntament: 0,50 €
- Bono-bus mensual amb llibertat d'horari: 25,40 €
- Bono-bus famílies nombroses 10 viatges: 5,00 €

Per la revisió de tarifes, s'estarà a allò establert en la normativa existent sobre la matèria.

Article 37: Títols de viatge.

El concessionari del servei s'obliga a mecanitzar l'adquisició per part de l'usuari dels bitllets.

L'Ajuntament s'encarregarà de l'edició i repartiment de carnets personalitzats als jubilats, pensionistes i estudiants d'ensenyança obligatòria al municipi.

Article 38: Informació del servei.

El concessionari estarà obligat a emetre els informes sobre el servei que l'Ajuntament sol·liciti.

Article 39: Direcció i inspecció dels serveis.

La direcció de la totalitat dels serveis compresos en aquest contracte correspon únicament a l'adjudicatari.

L'Ajuntament té facultats d'inspecció sobre els mateixos.

Article 40: Personal a subrogar.

L'adjudicatari del contracte deurà subrogar-se en la posició d'empresari, respectant tots els drets reconeguts, al personal següent:

Treballador DNI	Antiguitat	Categoria professional	Jornada laboral	Retribucions: salari base i complements	Modalitat contracte
47482673R	08/01/2007	Conductor - perceptor	Temps complet	Segons conveni	Indefinit
47825355Y	23/09/2011	Conductor - perceptor	Temps complet	Segons conveni	Circumstàncies eventuals de la producció

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de viatgers per carretera de la província de Tarragona.



ANNEX 1

1. Material mòbil.

Un microbús urbà de mínim 7,5 metres i màxim 8,5 metres amb un mínim de 18 places assegudes, 11 dretes i 1 plaça per usuaris amb mobilitat reduïda, aire condicionat i calefacció.

Antiguitat màxima en qualsevol moment de la concessió: 11 anys.

Un microbús urbà de reserva.

2. Calendari.

L-1: De dilluns a dissabtes feiners

L-2: Diumenges i festius exclosos els dies de Nadal i Any Nou.

3. Itineraris.

Línia L-1:

Terminal (Lira Ampostina)

Avinguda Santa Bàrbara

Avinguda Aragonesa /Jutjats

Plaça Castellania

Plaça Transhumància

CAP

A J Sant Jordi

Carrer Sebastià Joan Arbó

Avinguda Catalunya (connexió amb línies regulars interurbanes)

Carrer Sant Cristòfol

Centre l'Àngel

Pavelló Esports

Avinguda de la Ràpita /Carrer Sebastià Joan Arbó

CAP II

Instituts

Passeig del Canal

Avinguda Sant Jaume

Plaça de la Pau

Centre

Carrer del Grao

Carrer Joan d'Austria

Carrer Verge del Pilar

Terminal (Lira Ampostina)



Línia L-2

Terminal (Lira Ampostina)
Avinguda Santa Bàrbara
Avinguda Aragonesa /Jutjats
Plaça Castellanía
Polígon Tosses
Sortida Polígon Tosses
Plaça Castellanía
Avinguda Aragonesa /Jutjats
Avinguda Santa Bàrbara
Terminal (Lira Ampostina)

4. Parades.

Les parades mínimes proposades són les següents, segons concreció en plànol annex:

Línia L-1:

1. Terminal (Lira Ampostina)
2. Avinguda Santa Bàrbara
3. Avinguda Aragonesa /Jutjats
4. Plaça Castellanía
5. Plaça Transhumància
6. CAP
7. A J Sant Jordi
8. Carrer Sebastià Joan Arbó
9. Avinguda Catalunya (connexió amb línies regulars interurbanes)
10. Carrer Sant Cristòfol
11. Centre l'Àngel
12. Pavelló Esports
13. Avinguda de la Ràpita /Carrer Sebastià Juan Arbó
14. CAP II
15. Instituts
16. Passeig del Canal
17. Avinguda Sant Jaume
18. Plaça de la Pau
19. Centre
20. Carrer del Grao
21. Carrer Joan d'Austria
22. Carrer Verge del Pilar
1. Terminal (Lira Ampostina)



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
C I U T A T D ' A M P O S T A

Línia L-2:

1. Terminal (Lira Ampostina)
2. Avinguda Santa Bàrbara
3. Avinguda Aragonesa /Jutjats
4. Plaça Castellanía
23. Polígon Tosses
23. Sortida Polígon Tosses
4. Plaça Castellanía
3. Avinguda Aragonesa /Jutjats
2. Avinguda Santa Bàrbara
1. Terminal (Lira Ampostina)

5. Horaris:

Línia L-1

Sortides terminal autobusos

<u>Dilluns a divendres feiners</u>	<u>Dissabtes feiners</u>
8,00 h.	8,00 h.
8,30 h.	8,30 h.
9,00 h.	9,00 h.
9,30 h.	9,30 h.
10,00 h.	10,00 h.
10,30 h.	10,30 h.
11,00 h.	11,00 h.
11,30 h.	11,30 h.
12,00 h.	12,00 h.
12,30 h.	12,30 h.
13,00 h.	13,00 h.
14,30 h.	
15,00 h.	
15,30 h.	
16,00 h.	
16,30 h.	
17,00 h.	
17,30 h.	
18,00 h.	
18,30 h.	
19,00 h.	
19,30 h.	
20,00 h.	



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

Línia L-2

Diumenges i festius

Sortides terminal d'autobusos	Sortides Polígon de Tosses
00,00 h.	00,15 h.
00,30 h.	00,45 h.
01,00 h.	01,15 h.
01,30 h.	01,45 h.
02,00 h.	02,15 h.
02,30 h.	02,45 h.
03,00 h.	03,15 h.
03,30 h.	03,45 h.
04,00 h.	04,15 h.
04,30 h.	04,45 h.
05,00 h.	05,15 h.
05,30 h.	05,45 h.
06,00 h.	06,15 h.
06,30 h.	06,45 h.



ANNEX 2

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ DE VIATGERS DE LA CIUTAT D'AMPOSTA

Article 1.

- 1) L'objecte de les presents normes és la regulació del règim estatutari dels usuaris del transport públic urbà de viatgers, dins de l'àmbit de la ciutat d'Amposta.
- 2) El transport públic urbà de viatgers constitueix un servei públic de titularitat municipal
- 3) Correspon a l'Ajuntament d'Amposta la planificació, ordenació i gestió del transport públic urbà de viatgers.
- 4) La intervenció administrativa de l'Ajuntament s'ha d'encaminar a vigilar el compliment de totes les disposicions que incideixin en el servei, com a mitjà per a velar pels interessos dels usuaris .

Article 2.

Les diferents línies de transport públic col·lectiu urbà de viatgers, dins de l'àmbit territorial de la ciutat d'Amposta, en cada moment establertes, es consideren en quant a itineraris, parades, vehicles, etc., com a una xarxa única de transport públic col·lectiu de superfície, dins de la ciutat i tindran una planificació, programació i coordinació integral.

Article 3.

1. Correspon a l'Ajuntament d'Amposta, la determinació dels itineraris del servei, i la ubicació de les parades que seran obligatòries del gestor del mateix, obligant-se a mantenir-les desocupades de vehicles que dificulten l'accés dels autobusos.
2. Els vehicles que realitzen els serveis regulars han d'exhibir un rètol indicador de la línia que prestin, que haurà d'ésser visible de dia i de nit.
3. Els vehicles cal que comptin, a més, amb tots aquells rètols que l'Administració cregui convenient per a millorar la identificació i la imatge uniforme del servei.
4. En tot cas es donarà la suficient publicitat als itineraris del servei i a les modificacions provisionals dels mateixos, en el supòsit que existeixin circumstàncies anormals o extraordinàries que l'aconsellen, per tal que els usuaris es trobin en tot moment convenientment informats.
5. El servei haurà de complir els horaris aprovats per l'Administració

Article 4.

1. El número de seients amb que haurà de comptar el vehicle ha de ser el mateix que figuri al certificat de característiques tècniques.
2. El seient destinat al conductor ha d'estar separat dels viatgers per a evitar possibles perturbacions.
3. Tots els vehicles hauran de comptar amb els sistemes d'il·luminació i ventilació adequats. Comptaran també amb sistemes d'aire condicionat i calefacció.



4. S'ha de garantir en tot moment per part del gestor del servei la seguretat de les persones i especialment complir la normativa reguladora en matèria de garanties tècniques del vehicle i de protecció contra incendis.
5. En el supòsit d'interrupció del viatge per avaria del vehicle, el gestor ha de facilitar als viatgers el mitjans necessaris per a poder continuar el viatge.
6. Els vehicles han de mantenir-se en bon estat de conservació i neteja.

Article 5.

1. Hauran de ser admeses en la utilització del servei totes aquelles persones que ho desitgen, sempre que compleixen les següents condicions:
 - a) Que no sobrepassin les places ofertes en cada expedició.
 - b) Que s'aboni el preu establert per al servei
 - c) Que es reuneixin les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per a evitar qualsevol risc o incomoditat per als altres usuaris.
 - d) Que no es portin objectes que pel seu volum, composició o qualsevol altre motiu suposi un perill o incomoditat per als altres viatgers o per al vehicle.
 - e) Que no s'alterin les normes elementals d'educació i convivència.
2. Hi ha prohibició absoluta de fumar en els vehicles.
3. Està prohibida l'admissió d'animals de qualsevol classe, excepte els gossos guia per a invidents i els que es portin en embolcalls específics.

Article 6.

1. Es determina que el servei es prestarà sota percepció de preu a càrrec de l'usuari d'acord amb les tarifes en cada moment vigents, degudament aprovades de conformitat amb la normativa en matèria de preus i prèvia autorització.
2. El servei s'estableix com de cobrament individual i es contractarà per places o seients.
3. S'ha de facilitar a l'usuari un bitllet en el qual han de figurar el nom o raó social del gestor, el preu o una referència a la tarifa vigent i el dia, mes i any d'expedició.
4. El bitllet representa el títol de transport, és a dir, l'element probatori del contracte de transport, subscrit entre l'usuari viatger d'una banda i el gestor del servei de l'altra.
5. Els bitllets seran expedits per rigorós ordre de petició.
6. Els menors de quatre anys no abonaran bitllet.

Article 7.

Són deures dels usuaris:

- a) Amb el pagament de l'import del bitllet corresponent a la tarifa aprovada, hauran d'exigir el seu lliurament en el moment del pagament.
- b) El respecte a les prohibicions determinades en l'article 5 d'aquest reglament.
- c) Entrar i sortir pels accessos autoritzats.
- d) L'obligació de respectar els vehicles i instal·lacions i de no danyar la seva conservació i neteja.
- e) La prohibició de distreure l'atenció del conductor i de no ocasionar molèsties als altres usuaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- f) En general, els usuaris hauran d'atenir-se a les instruccions dels conductors i altres responsables del servei.

Article 8.

El personal del servei anirà convenientment uniformat.

L'ALCALDE,

Amposta, 21 d'octubre de 2013.

EL SECRETARI ACCTAL,